

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ № 10
Протокол от «27» августа 2015 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 10
«28» августа 2015 г.
/ Н.С. Щёткина /

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 10
«28» августа 2015 г. № 40

Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10

I. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решаяющим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБДОУ.
5. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

II. Структура и численность Совета

6. Совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - заведующий МБДОУ (по должности),
 - заместители заведующего МБДОУ по воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
 - представители педагогического коллектива,
 - представители иных работников МБДОУ;
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);
 - представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.
7. Общая численность Совета определяется уставом МБДОУ.
 - 7.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

7.2. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ. Руководитель МБДОУ в обязательном порядке входит в состав Совета.

7.3. Представитель учредителя в Совет МБДОУ назначается учредителем ОУ.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет МБДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо препятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя МБДОУ. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель МБДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю ОУ и председателю Совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в МБДОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета МБДОУ.

8.15. Все работники МБДОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета.

8.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета приказом руководителя МБДОУ или решением Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.17. Учредитель МБДОУ, получив от руководителя МБДОУ, а в дальнейшем от Совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Совета;
- о назначении в новый состав Совета представителя учредителя и руководителя МБДОУ;
- об утверждении даты истечения полномочий Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МБДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей организаций образования, науки и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
 - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета МБДОУ путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем МБДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МБДОУ;
- членами органов коллегиального управления МБДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МБДОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Совета МБДОУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список представляется избранным и назначенным членам Совета МБДОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Совета о кооптации в него новых членов учредитель своим

решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

10. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

IV. Компетенция Совета

11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом МБДОУ.

12. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке образовательной программы МБДОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий для реализации основной образовательной программы;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Совет МБДОУ выполняет следующие функции:

13.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенными к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

13.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

13.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

13.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников

образовательных отношений, не отнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

13.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

13.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

13.7. созывает внеочередные заседания;

13.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу образовательной программы.

13.10. Вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

13.10.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

13.10.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

13.10.3. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

13.10.4. заслушивает и принимает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

13.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.12. Ходатайствует перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.13. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

14. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МБДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

16. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

16. Совет МБДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБДОУ.

18. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

19. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются

открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

21. В случае, когда количество членов Совета меньше 2/3 членов Совета, предусмотренного уставом или иным локальным актом МБДОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

23. Учредитель МБДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

24. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя МБДОУ или работника МБДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

25. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

26. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

27. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБДОУ в качестве локальных правовых актов.

28. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

29. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принуждено
пропущено
и скреплено печатью
9 (девять) чистов



Зарегистрировано в МБДОУ № 10

Изготвил